

BATI KARADENİZ ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL SINAV YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Batı Karadeniz Üniversiteleri Birliği bünyesinde oluşturulan Uluslararası Öğrenci Kabul Sınavıyla alakalı usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Batı Karadeniz Üniversiteleri Birliği üyesi üniversiteler ile bu yönerge çerçevesinde sınav yapmayı hedefleyen gönüllü üniversiteleri kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Yükseköğretim Genel Kurulunun 28.03.2013 tarihli toplantısında kabul edilen; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6287 sayılı Kanunla değişik 45/f maddesi ile 01/02/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan yetkiye dayanılarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 13/02/2013 tarihli toplantısında belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan;

Birlik: Batı Karadeniz Üniversiteleri Birliğini,

Batı Karadeniz Üniversiteleri: Bartın, Düzce, Bilecik Şeyh Edebali, Abant İzzet Baysal, Kocaeli, Karabük, Kastamonu, Sakarya ve Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitelerinden oluşan Birliği,

Koordinatör Üniversite: Dönem Başkanı Üniversiteyi,

Sınav: Uluslararası Öğrenci Kabul Sınavını,

Sınav Komisyonu: Sınav sürecini yönetecek olan ve Birlik Üniversitelerinden üyelerden oluşan Komisyonu,

Sınav Komisyonu Başkanı: Dönem Komisyon Başkanlığını yürütecek Üniversiteyi,

Soru Bankası: Sakarya Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak ve muhafaza edilecek soru veri tabanını,

Branş Sorumlusu: Her bir branş için soru hazırlama ve güncellemeden sorumlu üniversiteyi,

Sınav Başvuru Ücreti: Sınava girebilmek için, Uluslararası öğrencilerin, Sınavı yapacak olan Üniversitenin hesabına yatıracağı başvuru ücretini,



Yurt İçi Sınav Merkezi: Uluslararası Öğrenci Kabul Sınavı Yapılacak Üniversiteleri,

Yurt Dışı Sınav Merkezi: Birlik üyesi her bir Üniversite için belirlenmiş olan yurt dışı sınavının yapılacağı ülkeleri,

Soru Kitapçığı Sorumlusu: Sınav soru bankasının oluşturulacağı ve sınav kitapçığının basım ve dağıtımını yapacak olan Sakarya Üniversitesi,

Kitapçık: Sınav sorularının yer aldığı Kitapçığı,

Kontenjan: Üniversitelerin Uluslararası Öğrenci için tahsis edeceği öğrenci sayılarını, ifade eder.

Soru Hazırlama ve Kitapçık Basımı Usul ve Esasları

MADDE 5- (1) Sınav soru bankası, Sakarya Üniversitesi tahsis edilecek bir veri tabanında oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

(2) Soru Bankası 5 branştan oluşacak ve her bir branşın soru hazırlamasından aşağıdaki üniversiteler sorumlu olacaktır:

Biyoloji :Bartın Üniversitesi,

Fizik :Kastamonu Üniversitesi,

Matematik: Kocaeli Üniversitesi,

Kimya :Sakarya Üniversitesi,

Mantık :Karabük Üniversitesi,

(3) Her bir Branş Sorumlusu, kendi alanında en az 100 soru hazırlayarak Koordinatör Üniversiteye gönderecektir.

(4) Hazırlanan sorular, Koordinatör Üniversitenin Başkanlığında oluşturulan Sınav Komisyonu tarafından incelenip, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra, Soru Bankasına veri girişi yapılmak üzere, Sakarya Üniversitesine gönderecektir.

(5) Sınav Sorumlusu, basımı yapılacak olan Kitapçık sayısını, sınav tarihine en az 1 ay kala, Sakarya Üniversitesine yazılı olarak iletacaktır.

(5) Sakarya Üniversitesi tarafından Soru Kitapçığı hazırlanarak, sınav tarihlerinden en az 2 hafta önce ilgili Sınav Merkezlerine gönderecektir.

(6) Soru Kitapçığı basım ve dağıtım giderleri, sınavları gerçekleştirecek olan üniversite(ler) tarafından karşılanacaktır.



(7) Branşlara göre soru dağılımı ;

Matematik	:30
Mantık	:40
Fizik	:10
Kimya	:10
Biyoloji	:10

(8) Türkçe seviye belirleme sınavını her üniversite kendisi yapacaktır.

(9) Sorular 4 şıklı olarak hazırlanıp koordinatör yükseköğretim kurumuna yazılı ve CD ortamında kapalı zarf halinde gönderilecektir.

(10) Yanlış cevaplar, doğru cevapları etkilemeyecektir.

(11) Sınav değerlendirmesinde bağıl değerlendirme yöntemi kullanılacaktır.

Sınavın Gerçekleştirilmesi Usul ve Esasları

MADDE 6- (1) Sınav organizasyonunda gizlilik ve soruların mahremiyeti esastır.

(2) Sınav sürecinde görev alan personel, sınav güvenilirliği ve güvenliğinden sorumludur.

(3) Her bir il ve ülke için bir Sınav Koordinatörü belirlenecektir.

(4) Sınav organizasyonundan, güvenliğinden ve güvenilirliğinden birinci derecede Sınav Koordinatörü sorumludur.

(5) Sınav yapılacak her bir salon için en az 1 salon başkanı ve 1 gözetmen görevlendirilecektir. Aynı sınıfta, sınava katılacak öğrenci sayısı 30'un üzerinde olması halinde aynı sınıfta ikinci bir Gözetmen görevlendirilecektir.

(6) Kitapçık paketi sınıfta ve sınav başlangıcında, öğrencilerin de gözlemleyebileceği bir ortamda açılacaktır.

(7) Cevap anahtarı ve gerekiyor ise Kitapçık üzerine, öğrenci bilgilerinin doğru bir şekilde yazılması için rehber bilgiler öğrencilere anlatılacaktır.

(8) Sınav bitiminde, cevap kâğıtları kontrol edildikten sonra Sınav Tutanağı hazırlanacaktır.

(9) Cevap kâğıtları, gözetmen tarafından imzalanmış Sınav Tutanağı ile birlikte Sınav Koordinatörüne teslim edilecektir.

Sınav Tarihi

MADDE 7- (1) Yurt içinde yapılacak sınavların tarihi koordinatör yükseköğretim kurumları tarafından belirlenir.



(2) Yurtdışında yapılacak sınavlar ise yurtiçindeki sınav tarihinde saat farklılığı uygun olanlar için aynı tarih, saat farklılığı uygun olmayanlar için farklı bir tarih belirlenir

Yurtiçi Sınav Merkezleri

MADDE 8- (1) Birlik Üniversitesi her bir Üniversite Sınav Merkezi'dir.

(2) Birlik üyeleri, karşılıklı anlaşma ve protokollerle, diğer üniversiteleri Sınav Merkezi olarak tespit edebilirler.

Yurtdışı Sınav Merkezi

MADDE 9- (1) Yurtdışı Sınav Merkezleri birlik üyesi her üniversite tarafından her yıl koordinatör yükseköğretim kurumuna çalışma takvimi dikkate alınarak bildirilecektir.

Sorumluluk

MADDE 10- (1) Yapılan iş ve işlemlerin bu yönerge hükümlerine göre yerine getirilmesi ve gecikmelere mahal vermeyecek şekilde neticelendirilmesinden, yönerge ile verilen yetki ve görevlerin zamanında, tam ve doğru bir şekilde kullanılmasından, bütün taraflar sorumludur.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Birlik üyeleri tarafından kabul edilip, onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Birlik üyesi Üniversite Rektörleri yürütür.

