

# BARTIN ÜNİVERSİTESİ YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** Bu yönerge, Bartın Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapılan bilimsel etkinliklere katılımını performans esaslı teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah kanununun 34 üncü maddesi, Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yurtdışı gündelikleri ve 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Bilimsel Etkinlik:** Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre, sempozyum, panel ve çalıştay niteliğinde olan etkinlikleri,
- b) Birim:** Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe Bağlı bölüm başkanlıkları ile uygulama ve araştırma merkezleri,
- c) Kültürel ve Sanatsal Etkinlik:** Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konser, fuar, sergi ve workshop niteliğinde olan etkinlikleri,
- ç) Öğretim Elemanı:** Bartın Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, Okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,
- d) Rektör:** Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektörlük:** Bartın Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Üniversite:** Bartın Üniversitesini,
- g) Üniversite Senatosu:** Bartın Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yurtiçi ve Yurtdışında Bilimsel Etkinlikleri Destekleme

#### Bilimsel etkinliklere katılım şartları ve kriterleri

**MADDE 4-** Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımında aşağıda verilen şartlar aranır;

- a)** Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımı veya bilimsel çalışmaları ile ilgili bildiri üniversite adına yapılmış olmalıdır.
- b)** Öğretim elemanı her yıl için en fazla iki kez yurtiçi destek iki kez de yurtdışı destek talebinde bulunabilir.

1- Birinci yurtiçi desteğine öğretim elemanının başvurabilmesi için cari yılda akademik teşvik ödeneğinden yararlanıyor olması şarttır. İkinci yurtiçi desteğinden öğretim elemanının yararlanabilmesi için akademik teşvik puanının 50 ve üzeri olması kaydıyla bir önceki yıl ESCI (Emerging Science Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Art and Humanities Index)

tarafından taranan dergilerde en az 1 (bir) yayımlanmış makalesi ya da yabancı dilde en az 1 (bir) bölüm yazarlığının olması gerekmektedir. Bir önceki yıl kurum dışı fonlarca desteklenen ve süresi 12 aydan az olan sonuçlandırılmış projelerde yürütücülük yapmak yayın şartına karşılık gelmektedir.

2- Birinci yurtdışı desteğine öğretim elemanlarının başvurabilmesi için akademik teşvik puanının 60 ve üzeri olması şarttır. İkinci yurtdışı desteğinde ise akademik teşvik puanının 70 ve üzeri olması kaydıyla bir önceki yıl ESCI (Emerging Science Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Art and Humanities Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış tam makale sayısının en az 3 (üç) olması veya 1 (bir) patent almış olması veyahut da yabancı dilde bir kitap ya da en az 3 (üç) bölüm yazarlığının olması gerekmektedir. Bir bölüm yazarlığı veya bir önceki yıl kurum dışı fonlarca desteklenen ve süresi 12 aydan az olan sonuçlandırılmış projelerde yürütücülük yapmak yukarıda belirtilen indekslerden birinin yerine geçer.

3- Akademik teşvik puanının 70 ve üzeri olması kaydıyla, bir önceki yıl kurum dışı fonlarca desteklenen ve süresi 12 aydan fazla olan (12 ay hariç) projelerde yürütücülük yapmış olan öğretim elemanları ikinci yurtdışı desteğinden doğrudan faydalanabilir. Bu destekten yararlanacak öğretim elemanlarının projelerinin bir önceki yıl sonuçlandırılmış olması şarttır. Ayrıca, bölgesel kalkınma odaklı Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) projeleri öncelikli olarak değerlendirilir.

**c)** Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklerde sadece sözlü sunumlar desteklenir.

**ç)** Yurtiçi ve yurtdışı kültürel ve sanatsal etkinliklerde eser ile katılım ya da performans gösterilmesi şartıyla destek verilir.

**d)** Kurum bütçe imkânlarının yetersiz olması durumunda bir önceki yıl içerisinde destek programından faydalanmamış olan öğretim elemanlarına öncelik tanınır.

**e)** Birim bütçesinde yeterli ödenek olmaması halinde öğretim elemanlarının görevlendirme taleplerine izin verilmeyecektir.

**f)** Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel desteklerden yararlanacak öğretim elemanlarının son üç yıl içerisinde bilimsel araştırma ve yayın etiği ile ilgili herhangi bir ceza almamış olması gerekmektedir.

**g)** Bu yönerge kapsamında öğretim elemanlarının destekleneceği bilimsel etkinliklere ilişkin ölçütleri belirlemeye Üniversite Senatosu yetkilidir.

### **Destek miktarı ve ödeme şartları**

**MADDE 5- (1)** Bilimsel etkinlikleri destek miktarı,

**a)** Yurtiçi bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, gidiş-dönüş yol masrafı, mevzuatta belirlenen miktarda konaklama ücreti, en fazla 3 (üç) günlük yevmiye ile birlikte 500 TL'yi geçemez. Ayrıca, 300 TL'ye kadar katılım ücreti ödenir.

**b)** Yurtdışı bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı; yolluk, katılım ücreti (sosyal etkinlikler hariç), konaklama ve yevmiye dâhil olmak üzere, Avrupa ve Orta Doğu ülkeleri için 2000 TL, Uzakdoğu ve Amerika ülkeleri için de 3000 TL'dir. Bu miktar öğretim elemanının talep etmesi halinde avans olarak ödenebilir.

**(2)** Bilimsel etkinlikler desteklenirken,

**a)** Bilimsel etkinliğe konu bildiride birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece etkinliğe katılan, sunumu yapacak öğretim elemanına ödenir.

**b)** Bilimsel etkinlik dışında gerçekleştirilecek olan şehir turu gibi sosyal etkinlikler için yapılacak harcamalara ödeme yapılmaz.

**c)** Düzenleme Kurulu tarafından desteklenmediği durumlarda, yurtiçi veya yurtdışı toplantılarda oturum veya panel başkanlığı yapanlar ile konuşmacı olarak katılanlara davet yazısını vermesi halinde sadece yol ücreti ödenir.

ç) Öğretim elemanının eksik harcama belgeleri ile müracaat etmeleri halinde istekleri kabul edilmez.

### **Başvuru Şekli, İstenilen Belgeler ve Rapor Verme Yükümlülüğü**

**MADDE 6- (1)** Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanları; etkinliğin yapılacağı tarihten en az **20 (yirmi)** gün önce çalıştığı birime başvuru yapmalıdır.

**(2)** Başvuru dilekçesine, bildiri metni veya özeti, davet mektubu veya yayının kabul edildiğine dair kabul yazısı (yabancı dilde olanların tercümesi ile birlikte), etkinlik bilgileri (etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programında yer aldığını gösterir belge), eklenecektir.

**(3)** Etkinliğe katılan öğretim elemanı aşağıdaki harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde ilgili birime sunacaktır.

- a) Seyahat belgeleri
- b) Konaklama ücreti belgesi
- c) Katılım ücretinin yatırıldığını gösteren belge,
- ç) Katılım Belgesi onaylı

**(4)** Bilimsel etkinliğe katılmak, inceleme ve araştırma yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının dönüşlerinde yapmış oldukları faaliyet, inceleme ve araştırma konuları ile çalışmalarını nerede yaptıkları hakkında 7 (yedi) gün içinde bağlı oldukları birimlere çalışma raporu ile katılım belgesini vereceklerdir.

**(5)** Birim amirleri de çalışma raporlarını inceleyip her ayın en geç 10'una kadar Rektörlüğe sunacaklardır.

### **Yetki**

**MADDE 7-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 8-** Bu yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosunun 15.06.2017 tarihli ve 2017/09 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 9-** Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.