



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : 47176016/813/ 2604/1648
Konu: Lojman Müracaat Süresi ve İşlemleri

24/12/2013

2014 yılı lojman başvuruları 02 Ocak -15 Ocak 2014 tarihler arasında Web tabanlı program üzerinden yapılacak ve konut tahsis talepleri Ocak ayı son iş günü itibariyle görev ve sıra tahsisli konutlar bakımından ayrı ayrı değerlendirilecektir.

Buna göre;

- 1- Üniversitemiz akademik ve idari personelin lojman başvuruları <http://lojmantahsis.bartın.edu.tr/> adresinden Lojman Tahsis Modülü Kullanıcı Giriş Ekranı üzerinden yapılacaktır.
- 2- Kendisine konut tahsisini isteyen personel, Lojman Tahsis Modül üzerinde bulunan Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesindeki istenilen bilgileri doğru girerek sistem üzerinden onaylandıktan sonra çıktısı alınıp imzalanacak ve Birim Amirine başvuracaktır. Birim Amirlerince, Kamu Konutları Yönetmeliğinin Konut Tahsis Talebi ve Değerlendirilmesi başlıklı 14.maddesine göre Talep Beyannameleri üzerinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra imzalanarak İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına üst yazı ile gönderilecektir.
- 3- Talep beyannamelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen personele konut tahsisi yapılmayacak, yapılmış ise iptal edilecektir. Ayrıca ilgili personel hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır. Beyannamede yer alan bilgilerdeki değişiklikler en geç bir ay içinde değişikliği gösteren belgeler ile birlikte verilecek ek bir beyanname ile Konut Tahsis Komisyonuna iletilmek üzere İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.
- 4- Bilgi değişikliği için ek beyanname verilmesi önceki başvuru tarihini değiştirmez.

Duyurunun birimlerde görevli tüm akademik ve idari personele imza karşılığı tebliğ edilmesi ve Konut Tahsis Talep Beyannamelerinin yukarıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde toplanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN
Rektör

DAĞITIM:
-Tüm Birimlere